

CURSO DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS (60H)

Descripción

La entrada en vigor del nuevo Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) supone un incremento en la demanda por parte de las empresas y entidades de profesionales de la protección de datos, concretamente la nueva figura del Delegado de Protección de Datos (DPO) que será de obligada designación en numerosos supuestos. Con el curso de Delegado de protección de datos basado en el Esquema de la Agencia Española de Protección de Datos adquirirás los conocimientos necesarios para garantizar el cumplimiento del RGPD y obtendrás la formación necesaria para realizar con éxito el examen para la obtención de la Certificación de Delegado de Protección de Datos.

Objetivos del curso

A lo largo del Curso de Delegado de Protección de Datos aprenderás los contenidos exigidos por la Agencia Española de Protección de Datos según su Esquema así mismo y por ser un curso impartido por un centro certificado según el Esquema de la Agencia Española de Protección de Datos, te podrás presentar a los exámenes que en su momento se convoquen para ser Delegado de Protección de Datos Certificado.

Otros objetivos importantes serán:

- Conocer la normativa sobre Protección de Datos, el RGPD, la normativa nacional, las directivas Europeas y las distintas directrices de interpretación.
- Cumplir con las exigencias del principio de Responsabilidad Activa, la gestión de riesgos, Evaluación de Impacto (EIPD) en el tratamiento de los datos personales.
- Conocer y aplicar técnicas que permitan garantizar el cumplimiento de la normativa de Protección de Datos, como son las auditorías de seguridad y auditorías de protección de datos.
- Dotar de todos los conocimientos que le permitirán realizar con solvencia las funciones propias del Delegado de Protección de Datos.

Salidas profesionales

Cuando finalices el Curso de Delegado de Protección de Datos podrás dedicarte a esta profesión

- Incorporado en la plantilla de una Empresa.
- Trabajando por tu cuenta para todas aquellas empresas donde esta figura es obligatoria.
- Trabajando para una Administración pública, ya que han de contar con un Delegado de protección de datos.

Personal docente

El Curso ha sido desarrollado íntegramente por Nos Adaptamos, S.L.U., consultoría con una amplia experiencia en los temas relacionados con Protección de Datos.



El personal de la consultoría es altamente cualificado para impartir la formación de estas características.

Tendrás acceso a nuestro Campus Virtual, en el que podrás relacionarte con otros compañeros y compartir vuestras experiencias, recibir noticias, ponerte en contacto con el Centro y con tus profesores, descargar materiales complementarios y disfrutar de servicios diversos que te permitirán optimizar tu aprendizaje.

Programa del curso

El programa ha sido desarrollado siguiendo lo dispuesto por el Anexo IV del Esquema de Certificación de Delegados de Protección de Datos elaborado por la Agencia Española de Protección de Datos y Anexo I de este documento.

El Esquema exige que toda persona que desee certificarse como DPO demuestre conocimientos en tres dominios, a saber:

Dominio 1: Normativa general de Protección de Datos (30h)

Dominio 2: Responsabilidad activa (18h)

Dominio 3: Técnicas para garantizar el cumplimiento de la normativa de protección de datos (12h)

Diploma

Una vez terminado el Plan de Formación y superadas todas las pruebas de evaluación y ejercicios, recibirás el Diploma que te certifica las 60 horas en formación en protección de datos y te habilita para poder presentarte a los exámenes oficiales.



ANEXO 1

PROGRAMA/TEMARIO DEL ESQUEMA

Dominio 1. NORMATIVA GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS. (Porcentaje temario: 50%)

- 1.1. Contexto normativo.
 - 1.1.1. Privacidad y protección de datos en el panorama internacional.
 - 1.1.2. La protección de datos en Europa.
 - 1.1.3. La protección de datos en España.
 - 1.1.4. Estándares y buenas prácticas.
- 1.2. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Fundamentos.
 - 1.1.1. Ámbito de aplicación.
 - 1.1.2. Definiciones.
 - 1.1.3. Sujetos obligados.
- 1.3. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Principios
 - 1.3.1. El binomio derecho/deber en la protección de datos.
 - 1.3.2. Licitud del tratamiento
 - 1.3.3. Lealtad y transparencia
 - 1.3.4. Limitación de la finalidad
 - 1.3.5. Minimización de datos
 - 1.3.6. Exactitud
- 1.4. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Legitimación
 - 1.4.1. El consentimiento: otorgamiento y revocación.
 - 1.4.2. El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado.
 - 1.4.3. Consentimiento de los niños.
 - 1.4.4. Categorías especiales de datos.
 - 1.4.5. Datos relativos a infracciones y condenas penales.
 - 1.4.6. Tratamiento que no requiere identificación.
 - 1.4.7. Bases jurídicas distintas del consentimiento.
- 1.5. Derechos de los individuos.
 - 1.5.1. Transparencia e información
 - 1.5.2. Acceso, rectificación, supresión (olvido).



1.5.3. Oposición

1.5.4. Decisiones individuales automatizadas.

1.5.5. Portabilidad.

1.5.6. Limitación del tratamiento.

1.5.7. Excepciones a los derechos.

1.6. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Medidas de cumplimiento.

1.6.1. Las políticas de protección de datos.

1.6.2. Posición jurídica de los intervinientes. Responsables, co-responsables, encargados, subencargado del tratamiento y sus representantes. Relaciones entre ellos y formalización.

1.6.3. El registro de actividades de tratamiento: identificación y clasificación del tratamiento de datos.

1.7. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD.

Responsabilidad proactiva.

1.7.1. Privacidad desde el diseño y por defecto. Principios fundamentales.

1.7.2. Evaluación de impacto relativa a la protección de datos y consulta previa. Los tratamientos de alto riesgo.

1.7.3. Seguridad de los datos personales. Seguridad técnica y organizativa.

1.7.4. Las violaciones de la seguridad. Notificación de violaciones de seguridad.

1.7.5. El Delegado de Protección de Datos (DPD). Marco normativo.

1.7.6. Códigos de conducta y certificaciones.

1.8. El Reglamento Europeo de Protección de datos. Delegados de Protección de Datos (DPD, DPO o Data Privacy Officer).

1.8.1. Designación. Proceso de toma de decisión. Formalidades en el nombramiento, renovación y cese. Análisis de conflicto de intereses.

1.8.2. Obligaciones y responsabilidades. Independencia. Identificación y reporte a dirección.

1.8.3. Procedimientos. Colaboración, autorizaciones previas, relación con los interesados y gestión de reclamaciones.

1.8.4. Comunicación con la autoridad de protección de datos.

1.8.5. Competencia profesional. Negociación. Comunicación. Presupuestos.

1.8.6. Formación.

1.8.7. Habilidades personales, trabajo en equipo, liderazgo, gestión de equipos.

1.9. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Transferencias



internacionales de datos

- 1.9.1. El sistema de decisiones de adecuación.
- 1.9.2. Transferencias mediante garantías adecuadas.
- 1.9.3. Normas Corporativas Vinculantes
- 1.9.4. Excepciones.
- 1.9.5. Autorización de la autoridad de control.
- 1.9.6. Suspensión temporal
- 1.9.7. Cláusulas contractuales

1.10. El Reglamento Europeo de Protección de datos y actualización de LOPD. Las Autoridades de Control.

- 1.10.1. Autoridades de Control.
- 1.10.2. Potestades.
- 1.10.3. Régimen sancionador.
- 1.10.4. Comité Europeo de Protección de Datos.
- 1.10.5. Procedimientos seguidos por la AEPD.
- 1.10.6. La tutela jurisdiccional.
- 1.10.7. El derecho de indemnización.

1.11. Directrices de interpretación del RGPD.

- 1.11.1. Guías del GT art. 29.
- 1.11.2. Opiniones del Comité Europeo de Protección de Datos
- 1.11.3. Criterios de órganos jurisdiccionales.

1.12. Normativas sectoriales afectadas por la protección de datos.

- 1.12.1. Sanitaria, Farmacéutica, Investigación.
- 1.12.2. Protección de los menores
- 1.12.3. Solvencia Patrimonial
- 1.12.4. Telecomunicaciones
- 1.12.5. Videovigilancia
- 1.12.6. Seguros
- 1.12.7. Publicidad, etc.

1.13. Normativa española con implicaciones en protección de datos.

- 1.13.1. LSSI, Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico



1.13.2. LGT, Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones

1.13.3. Ley firma-e, Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica

1.14. Normativa europea con implicaciones en protección de datos.

1.14.1. Directiva e-Privacy: Directiva 2002/58/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de julio de 2002, relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas (Directiva sobre privacidad y las comunicaciones electrónicas) o Reglamento e-Privacy cuando se apruebe.

1.14.2. Directiva 2009/136/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2009, por la que se modifican la Directiva 2002/22/CE relativa al servicio universal y los derechos de los usuarios en relación con las redes y los servicios de comunicaciones electrónicas, la Directiva 2002/58/CE relativa al tratamiento de los datos personales y a la protección de la intimidad en el sector de las comunicaciones electrónicas y el Reglamento (CE) nº 2006/2004 sobre la cooperación en materia de protección de los consumidores.

1.14.3. Directiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por parte de las autoridades competentes para fines de prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales o de ejecución de sanciones penales, y a la libre circulación de dichos datos y por la que se deroga la Decisión Marco 2008/977/JAI del Consejo.

Dominio 2. RESPONSABILIDAD ACTIVA. (Porcentaje temario: 30%)

2.1. Análisis y gestión de riesgos de los tratamientos de datos personales.

2.1.1. Introducción. Marco general de la evaluación y gestión de riesgos. Conceptos generales.

2.1.2. Evaluación de riesgos. Inventario y valoración de activos. Inventario y valoración amenazas. Salvaguardas existentes y valoración de su protección. Riesgo resultante.

2.1.3. Gestión de riesgos. Conceptos. Implementación. Selección y asignación de salvaguardas a amenazas. Valoración de la protección. Riesgo residual, riesgo aceptable y riesgo inasumible.

2.2. Metodologías de análisis y gestión de riesgos.

2.3. Programa de cumplimiento de Protección de Datos y Seguridad en una organización.

2.3.1. El Diseño y la implantación del programa de protección de datos en el contexto de la organización.

2.3.2. Objetivos del programa de cumplimiento.

2.3.3. Accountability: La trazabilidad del modelo de cumplimiento.

2.4. Seguridad de la información.

2.4.1. Marco normativo. Esquema Nacional de Seguridad y directiva NIS: Directiva (UE) 2016/1148 relativa a las medidas destinadas a garantizar un elevado nivel común de seguridad de las redes y sistemas de información en la Unión. Ámbito de aplicación,



objetivos, elementos principales, principios básicos y requisitos mínimos.

2.4.2. Ciberseguridad y gobierno de la seguridad de la información. Generalidades, Misión, gobierno efectivo de la Seguridad de la Información (SI). Conceptos de SI. Alcance.

Métricas del gobierno de la SI. Estado de la SI. Estrategia de SI.

2.4.3. Puesta en práctica de la seguridad de la información. Seguridad desde el diseño y por defecto. El ciclo de vida de los Sistemas de Información. Integración de la seguridad y la privacidad en el ciclo de vida. El control de calidad de los SI.

2.5. Evaluación de Impacto de Protección de Datos “EIPD”.

2.5.1. Introducción y fundamentos de las EIPD: Origen, concepto y características de las EIPD. Alcance y necesidad. Estándares.

2.5.2. Realización de una evaluación de impacto. Aspectos preparatorios y organizativos, análisis de la necesidad de llevar a cabo la evaluación y consultas previas.

Dominio 3. TÉCNICAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS. (Porcentaje temario: 20%)

3.1. La auditoría de protección de datos.

3.1.1. El proceso de auditoría. Cuestiones generales y aproximación a la auditoría.

Características básicas de la Auditoría.

3.1.2. Elaboración del informe de auditoría. Aspectos básicos e importancia del informe de auditoría.

3.1.3. Ejecución y seguimiento de acciones correctoras.

3.2. Auditoría de Sistemas de Información.

3.2.1. La Función de la Auditoría en los Sistemas de Información. Conceptos básicos.

Estándares y Directrices de Auditoría de SI.

3.2.2. Control interno y mejora continua. Buenas prácticas. Integración de la auditoría de protección de datos en la auditoría de SI.

3.2.3. Planificación, ejecución y seguimiento.

3.3. La gestión de la seguridad de los tratamientos.

3.3.1. Esquema Nacional de Seguridad, ISO/IEC 27001:2013 (UNE ISO/IEC 27001:2014):

Requisitos de Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información, SGSI).

3.3.2. Gestión de la Seguridad de los Activos. Seguridad lógica y en los procedimientos.

Seguridad aplicada a las TI y a la documentación.

3.3.3. Recuperación de desastres y Continuidad del Negocio. Protección de los activos

técnicos y documentales. Planificación y gestión de la Recuperación del Desastres.

3.4. Otros conocimientos.

3.4.1. El cloud computing.



- 3.4.2. Los Smartphones.
- 3.4.3. Internet de las cosas (IoT).
- 3.4.4. Big data y elaboración de perfiles.
- 3.4.5. Redes sociales
- 3.4.6. Tecnologías de seguimiento de usuario
- 3.4.7. Blockchain y últimas tecnologías

